

Statut

Zespół Szkół Ogólnokształcących
Specjalnych Nr 7
w Gliwicach



Spis treści:

Rozdział 1 Postanowienia ogólne-----	4
Rozdział 2 Cele i zadania Zespołu-----	6
Rozdział 3 Organy Zespołu i ich kompetencje-----	9
Rozdział 4 Organizacja pracy Zespołu-----	17
Rozdział 5 Pracownicy Zespołu-----	23
Rozdział 6 Uczniowie Szkoły -----	28
Rozdział 7 Zasady gospodarki ekonomiczno - finansowej-----	29
Rozdział 8 Postanowienia końcowe -----	30

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz. 1148 i 1078)).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 60, 949 i 2203, z 2018 r. poz. 2245 oraz z 2019 r. poz. 1287).
3. Ustawa z 7 wrzesnia 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481).
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189)
5. Ustawa z dnia 10 lutego 2017r. o zmianie ustawy o finansach publicznych (Dz. U. 2017 poz. 659).
6. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120. poz. 526 z późniejszymi zmianami).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2017 poz. 1646).
8. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135 poz. 1516).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. 2018 poz. 1055).
10. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 22 lipca 2011r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2011 poz. 968).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2018 poz. 2140).
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. 2017 poz. 1603).
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017 poz. 1658).
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017 poz. 1591).
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 28 sierpnia 2017r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych

przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017r. poz. 1643).

16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 lutego 2019r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2019 poz. 323)
17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. 2019 poz. 502).
18. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz. U. z 2017r. Poz. 1606).
19. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 24 sierpnia 2017r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017r. poz. 1635).
20. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. poz. 1578).
21. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017r. Poz. 1652).
22. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017r., poz. 1611).
23. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017, poz. 1616).
24. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017r. Poz. 356).
25. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 373).

26. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz.U. 1999 nr 67 poz. 756)
27. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 czerwca 2017r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji i zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz.U. 2017 poz. 1117).
28. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz.U. 2017 poz. 1512).
29. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 kwietnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz.U. 2019 poz. 625).
30. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2003 nr 96 poz. 873).
31. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2019 poz. 1570).
32. Ustawa z dnia 12 kwietnia 2019r. o opiece zdrowotnej nad uczniami.
33. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2019r. w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe w 2019 r. (Dz.U. 2019 poz. 574).
34. Ustawa z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. 2017 poz. 2203).

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących Specjalnych Nr 7 znajduje się w Gliwicach przy ul. Gierymskiego 7 i ul. Gierymskiego 1.
2. Zespół Szkół Ogólnokształcących Specjalnych Nr 7 jest jednostką budżetową prowadzoną przez Miasto Gliwice z siedzibą przy ul. Zwycięstwa 21. Został powołany Uchwałą Nr VI/128/99 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 25 marca 1999 roku.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

§ 2

1. W skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących Specjalnych Nr 7 wchodzi:
 - 1) Przedszkole Specjalne nr 1 w Gliwicach dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim oraz z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
 - 2) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 25 im. Józefy Joteyko w Gliwicach, która obejmuje:
 - a) oddziały przedszkolne dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim oraz z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
 - b) oddziały dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz autyzmem;
 - c) oddziały dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z autyzmem;
 - 3) Ośrodek Rewalidacyjno – Wychowawczy nr 1 w Gliwicach.
2. Nazwa szkoły wchodzącej w skład zespołu składa się z nazwy zespołu i nazwy tej szkoły.
3. W nazwie szkoły specjalnej umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo, pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

§ 3

4. Ilekroć w dalszych zapisach Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę Prawo Oświatowe;
 - 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących

Specjalnych Nr 7 w Gliwicach;

- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Gliwice;
- 4) organie nadzorującym – należy przez to rozumieć Śląskiego Kuratora Oświaty;
- 5) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ogólnokształcących Specjalnych Nr 7;
- 6) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Specjalne nr 1;
- 7) Szkole Podstawowej – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną nr 25 im. Józefy Joteyko;
- 8) Ośrodka - należy przez to rozumieć Ośrodek Rewalidacyjno – Wychowawczy nr 1.

Rozdział 2

Cele i zadania Zespołu

§ 4

1. Cele i zadania Zespołu realizowane są poprzez:

- 1) wsparcie całościowego rozwoju dziecka;
- 2) tworzenie warunków wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci i uczniów poprzez wykorzystywanie różnorodnych metod, form pracy oraz środków do polisensorycznego poznawania;
- 3) tworzenie warunków zapewniających dzieciom i uczniom komfort psychiczny i poczucie bezpieczeństwa emocjonalnego oraz warunków i sytuacji sprzyjających i doskonalących jego umiejętności samoobsługowe oraz zaradność życiową;
- 4) przygotowanie do podjęcia dalszej nauki;
- 5) podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności komunikowania się dzieci i uczniów (w tym, wspomagających sposobów porozumiewania się), a także umiejętności czytania i pisania (w miarę możliwości ucznia) oraz umiejętności matematycznych, przydatnych w dorosłym życiu;
- 6) umożliwianie dzieciom i uczniom udziału w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnienie możliwości korzystania z różnorodnych form spędzania czasu wolnego (turystyka, krajoznawstwo, rekreacja, imprezy sportowe i towarzyskie i inne), rozwijanie zainteresowań i kreatywności ucznia;
- 7) przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych, narodowych, rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu, kraju;
- 8) kształtowanie postawy proekologicznej;
- 9) tworzenie warunków do rozwijania kondycji fizycznej i troski o własne zdrowie,

jako warunku niezbędnego do wykonywania pracy;

- 10) wprowadzenie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywane wzorców postępowania;
- 11) rozwijane kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 12) zapewnienie uczniom udziału w różnorodnych zajęciach rewalidacyjnych wspierających ich rozwój, zgodnie z celami zawartymi w wielospecjalistycznej ocenie jego rozwoju oraz wskazaniach poradni psychologiczno - pedagogicznej;
- 13) zapoznavanie uczniów z prawami człowieka i faktem, że niepełnosprawność intelektualna nie może być przyczyną żadnej dyskryminacji;
- 14) uczenie rozumienia swoich praw i umiejętności ich egzekwowania;
- 15) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

§ 5

Opieka nad dzieckiem i uczniem

1. Zespół prowadzi zajęcia przedszkolne, lekcyjne, pozalekcyjne, rewalidacyjno – wychowawcze, terapeutyczne, usprawniające ruchowo i rekreacyjne odpowiednio do wieku i rozwoju umysłowego uczniów, z uwzględnieniem obowiązujących w Zespole, ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny według następujących zasad:
 - 1) w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom podczas pobytu w szkole, drzwi wejściowe do placówki otwierane są za pomocą domofonu lub karty RFID.;
 - 2) w czasie zajęć opiekę nad dziećmi i uczniami sprawuje nauczyciel przedmiotu, wychowawca, nauczyciel zajęć pozalekcyjnych, rewalidacyjnych czy opiekun zajęć indywidualnych;
 - 3) obowiązkowa jest kontrola obecności uczniów na każdej lekcji oraz reagowanie na nagłą nieobecność ucznia;
 - 4) przed rozpoczęciem zajęć w sali gimnastycznej i na boisku należy sprawdzić sprawność sprzętu sportowego, zadbać o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów;
 - 5) wszyscy uczniowie zobowiązani są do przestrzegania Regulaminów BHP znajdujących się w pracowniach;
 - 6) opiekunowie, o których mowa w ust.1 pkt 2 są zobowiązani do informowania Dyrektora Zespołu o zaistniałych zagrożeniach BHP;

- 7) w razie zaistniałego wypadku opiekunowie, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 mają obowiązek udzielania dzieciom i uczniom natychmiastowej pomocy oraz powiadomienia Dyrekcji Zespołu o zaistniałym wypadku.
2. Podczas przerw międzylekcyjnych nad bezpieczeństwem uczniów nadzór sprawuje nauczyciel dyżurujący w miejscu i czasie zgodnie z regulaminem i harmonogramem dyżurów.
3. Wycieczki stanowią integralną część procesu dydaktyczno-wychowawczego. Mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych na następujących zasadach:
 - 1) organizacja i program wycieczek muszą być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci i uczniów, ich stanu zdrowia i sprawności fizycznej;
 - 2) udział dzieci i uczniów w wycieczkach (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) i imprezach wymaga zgody rodziców albo opiekunów prawnych;
 - 3) wycieczka lub impreza powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie: celu wycieczki, trasy, zwiedzanych obiektów, harmonogramu i regulaminu;
 - 4) nauczyciel organizujący wycieczkę lub imprezę zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom;
 - 5) każda wycieczka turystyczno-krajoznawcza winna być realizowana zgodnie z Regulaminem wycieczek obowiązującym w Zespole.
4. Dyrektor albo upoważniona przez niego osoba prowadzi rejestr wyjść grupowych uczniów z wyjątkiem wycieczek. Rejestr powinien zawierać: datę, miejsce, godzinę wyjścia, cel lub program, godzinę powrotu, listę uczniów i opiekunów, podpis dyrektora i opiekunów.
5. W Zespole realizowana jest opieka zdrowotna nad uczniami, która obejmuje profilaktyczną opiekę zdrowotną oraz promocję zdrowia.
6. Profilaktyczna opieka zdrowotna jest sprawowana nad uczniami do ukończenia nauki w Zespole.
7. Profilaktyczna opieka zdrowotna nad uczniami jest sprawowana w przypadku braku sprzeciwu rodziców albo pełnoletnich uczniów.
8. Rodzice na pierwszym zebraniu rodziców oraz pełnoletni uczniowie na pierwszych zajęciach z wychowawcą w roku szkolnym uzyskują informację o zakresie opieki zdrowotnej oraz o prawie do wyrażenia sprzeciwu, o którym mowa w ust. 7, złożonego w formie pisemnej do świadczeniodawcy realizującego opiekę. Informację tę umieszcza się ponadto w miejscu ogólnie dostępnym w Zespole.
9. Opieka nad uczniem przewlekłe chorym lub niepełnosprawnym w Zespole jest realizowana przez pielęgniarkę środowiska nauczania i wychowania albo higienistkę szkolną.

10. Sprawowanie opieki nad uczniami przewlekle chorymi lub niepełnosprawnymi wymaga pisemnej zgody rodziców albo pełnoletnich uczniów. Zgodę wyraża się przed objęciem ucznia opieką.

§ 6

Organizacja działalności innowacyjnej i eksperymentalnej

1. Zespół może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów i wychowanków oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych Zespołu, na zasadach określonych w ustawie.

§ 7

Wolontariat

1. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu może podejmować działania z zakresu wolontariatu, którego celem jest kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych.
2. Dyrektor zapewnia warunki do działania wolontariuszy w Zespole.
3. Celem wolontariatu jest działalność wychowawcza, rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Zespołu.
4. Szczegółowe zasady wykonywania świadczeń przez wolontariusza regulują przepisy ustawy Prawa Oświatowego oraz Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariatu.

Rozdział 3

Organy Zespołu i ich kompetencje

§ 8

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Samorząd Uczniowski;
 - 4) Rada Rodziców.
2. Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców jest wspólna dla Przedszkola Specjalnego nr 1, Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 25 im. Józefy Joteyko i Ośrodka Rewalidacyjno – Wychowawczego nr 1.

3. Działalność Samorządu Uczniowskiego jest organizowana w Szkole Podstawowej Specjalnej Nr 25 w oddziałach dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.

§ 9

Zasady współdziałania organów i rozwiązywania sporów

1. Zasady współdziałania poszczególnych organów Zespołu mają na celu:
 - 1) gwarantowanie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji;
 - 2) umożliwienie poszukiwania wspólnych rozwiązań w różnych trudnych sytuacjach wewnątrz Zespołu;
 - 3) zapewnienie bieżącego przepływu informacji pomiędzy organami Zespołu o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
2. Informacje dotyczące działalności Samorządu Uczniowskiego otrzymują inne organy statutowe za pośrednictwem opiekuna samorządu.
3. Za prawidłowy przepływ informacji między organami Zespołu odpowiedzialny jest Dyrektor.
4. Dyrektor umożliwia spotkania organom statutowym udostępniając pomieszczenia na terenie placówki.
5. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

§ 10

1. Rozstrzyganie sporów w Zespole odbywa się następująco:
 - 1) spory pomiędzy organami reprezentującymi nauczycieli, rodziców i uczniów, po wysłuchaniu argumentów stron rozstrzyga Dyrektor Zespołu z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego szkołę;
 - 2) spory między uczniami w klasie, uczniami różnych klas oraz między uczniem a nauczycielem rozstrzygają wychowawcy klas, pedagog i psycholog szkolny z możliwością odwołania się stron do Dyrektora Zespołu;
 - 3) spory między nauczycielami lub pracownikami Zespołu, a także między nauczycielem (wychowawcą) a rodzicami uczniów rozstrzyga Dyrektor Zespołu z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego lub sądu;
 - 4) spory między uczniami lub ich rodzicami a szkołą oraz spory między nauczycielami i pracownikami, a Dyrektorem Zespołu rozwiązuje organ prowadzący z możliwością odwołania się stron do sądu.

2. Formy rozwiązywania sporów pomiędzy organami Zespołu:
 - 1) w przypadku konfliktu (sporu) między organami Zespołu na pisemny umotywowany wniosek jednego z organów pozostającego w sporze, Dyrektor powołuje komisję rozjemczą składającą się z 2 przedstawicieli każdego organu pozostającego w sporze;
 - 2) komisja rozjemcza rozstrzyga spór w ciągu 14 dni; każda ze stron może odwołać się od decyzji w ciągu 14 dni od jej doręczenia; odwołanie na piśmie za pośrednictwem Dyrektora Zespołu składa się do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z właściwością ze względu na przedmiot sporu;
 - 3) jeżeli w sporze pozostaje Dyrektor, wtedy konflikt rozstrzyga organ nadzoru pedagogicznego lub organ prowadzący, właściwy ze względu na przedmiot sporu.
3. W rozstrzyganiu sporów należy kierować się zasadami partnerstwa, obiektywizmu oraz dobra publicznego z zachowaniem prawa stron do wyrażania swoich opinii.
4. Sprawy, których załatwienie wymaga współdziałania Dyrektora Zespołu, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców muszą być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.

§ 11

Dyrektor Zespołu

1. Dyrektor Zespołu w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością Zespołu i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje i nadzoruje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu,
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół;
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 9) stwarza warunki do działania w Zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych

organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Zespołu;

- 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 11) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
 - 12) zapewnia uczniom w Zespole miejsce na pozostawienie podręczników i przyborów szkolnych.
 - 13) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez Zespół z przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Dyrektor Zespołu może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie Zespołu. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
 3. Przepis ust. 2 nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek Dyrektora Zespołu może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.
 4. Dyrektor Zespołu skreśla ucznia z listy uczniów na pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia.
 5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu;
 6. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
 7. W przypadku nieobecności Dyrektora Zespołu zastępuje go wicedyrektor.

§ 12

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jej statutowych, zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu;
5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
 - 2) w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 3) po zakończeniu rocznych zajęć dydaktycznych;
 - 4) w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane również:
 - 1) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 2) z inicjatywy przewodniczącego;
 - 3) z inicjatywy Rady Rodziców;
 - 4) na wniosek organu prowadzącego Zespół;
 - 5) na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
8. Dyrektor Zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu.
9. Na wniosek Dyrektora Zespołu pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna przedstawia na posiedzeniach rady pedagogicznej zagadnienia z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.
10. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów i innowacji pedagogicznych w Zespole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Zespołem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Zespołu.
- 7) analizowanie wyników egzaminów ośmioklasisty, wyników ewaluacji zewnętrznej i wewnętrznej oraz innych badań zewnętrznych i wewnętrznych odpowiednich do potrzeb Zespołu.

11. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego Zespołu;
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole;
- 6) odwołanie ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego;
- 7) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

12. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Zespołu albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie Rodziców.

13. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Zespole.

14. W przypadku określonym w ust. 12, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

15. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.

16. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

17. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

§ 13

Samorząd Uczniowski

1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami tych uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
 - 7) w porozumieniu z Dyrektorem podejmowanie działań w zakresie wolontariatu.

§ 14

Rada Rodziców

1. W Zespole działa Rada Rodziców, którą reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W zebraniach Rady Rodziców może uczestniczyć pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji

zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.

3. W skład Rady Rodziców wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału;
 - 1) w wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic,
 - 2) wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, o których mowa w ust. 2 pkt 1 oraz przedstawicieli rad oddziałowych, o których mowa w ust. 2 pkt 1, do Rady Rodziców Zespołu.
5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Zespołu, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu.
6. Do Kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego - profilaktycznego Zespołu;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania Zespołu;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu;
7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego Zespołu, program ten ustala Dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Zespołu obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
8. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust.3

§15

Współpraca rodziców i nauczycieli

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci i młodzieży.

2. Zasadniczymi formami współpracy rodziców z nauczycielami są:

- 1) działalność w Radzie Rodziców;
- 2) klasowe spotkania z rodzicami;
- 3) indywidualne konsultacje z nauczycielami i dyrekcją;
- 4) stały kontakt z psychologiem i pedagogiem szkolnym;
- 5) uczestniczenie w lekcjach otwartych oraz uroczystościach szkolnych.

3. Rodzice uczniów mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych Zespołu i danej klasy/oddziału;
- 2) zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi;
- 3) znajomości podstawowych dokumentów regulujących działalność Zespołu;
- 4) uzyskania wszelkich informacji na temat swojego dziecka;
- 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Zespołu za pośrednictwem Rady Rodziców;
- 6) stałych spotkań z nauczycielami;
- 7) udziału w opracowywaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia i indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego.
- 8) do otrzymania kopii wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego.

4. Rodzice mogą uzyskać szczegółowe bieżące informacje na temat dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce poprzez kontakt z:

- 1) wychowawcą:
 - a) na obowiązkowych zebraniach rodziców, których harmonogram jest przekazywany rodzicom podczas pierwszego w danym roku szkolnym zebrania, organizowanego w ciągu pierwszych dwóch tygodni roku szkolnego;
 - b) w uzgodnionym z rodzicami terminie spotkań na terenie Zespołu;
 - c) na ustne lub pisemne wezwanie w ustalonym terminie;
 - d) podczas wizyty wychowawcy w domu rodzinnym ucznia.
- 2) nauczycielem przedmiotu w uzgodnionym terminie na spotkaniach indywidualnych;
- 3) pedagogiem i psychologiem podczas zebrań, o których mowa w ust. 4, pkt. 1
 - a) w uzgodnionym z rodzicami terminie;
 - b) na ustne lub pisemne wezwanie.
- 4) Dyrektorem Zespołu:
 - a) w przypadkach szczególnych, wykraczających poza kompetencje wychowawcy, nauczyciela przedmiotu lub pedagoga i psychologa szkolnego;

- b) w przypadku konieczności rozwiązania kwestii spornych między rodzicem a nauczycielem lub wychowawcą.

Rozdział 4

Organizacja pracy Zespołu

§ 16

Organizacja roku szkolnego

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez Dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych – do 30 kwietnia każdego roku.
3. Arkusz organizacji Zespołu zatwierdza organ prowadzący po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny do dnia 30 maja danego roku.
4. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Zespołu, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 17

Oddziały Zespołu

1. Podstawową jednostką organizacyjną w Przedszkolu i Szkole Podstawowej jest oddział. Liczba dzieci w oddziale uzależniona jest od placówki i rodzaju niepełnosprawności:
 - a) w oddziale przedszkolnym dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym liczba dzieci powinna wynosić – nie więcej niż 8;
 - b) w oddziale przedszkolnym dla dzieci z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi liczba dzieci powinna wynosić – nie więcej niż 5;
 - c) w szkole podstawowej w oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim powinna wynosić – nie więcej niż 16;
 - d) w szkole podstawowej w oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnością

- intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - nie więcej niż 8;
- e) w szkole podstawowej w oddziałach dla uczniów z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi powinna wynosić – nie więcej niż 5;
- f) w szkole podstawowej w oddziałach dla uczniów z autyzmem powinna wynosić – nie więcej niż 4;
- g) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4;
2. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w ośrodku rewalidacyjno-wychowawczym jest grupa wychowawcza. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi:
- a) w przypadku wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim - do 4;
- b) w przypadku wychowanków z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna – do 8;
- c) w przypadku wychowanków z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, a drugą niepełnosprawnością jest autyzm, w tym zespół Aspergera – do 4.
3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 1.
4. Jeżeli w szkole podstawowej jest organizowane nauczanie w klasach łączonych, na realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych w tych klasach przeznacza się w szkolnym planie nauczania taką liczbę godzin, aby była zapewniona realizacja przyjętych programów nauczania.
5. W Szkole Podstawowej dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych na wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, zachowując zasadę niełączenia klas z różnych etapów edukacyjnych.

§ 18

Nauczanie indywidualne

1. Indywidualnym nauczaniem obejmuje się dzieci i młodzież, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do Zespołu.
2. Dyrektor Zespołu organizuje indywidualne przygotowanie przedszkolne lub indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących

warunków realizacji potrzeb edukacyjnych dziecka oraz form pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 19

Organizacja lekcji i przerw

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym ustala nauczyciel prowadzący zajęcia zachowując ogólny tygodniowy rozkład zajęć, o którym mowa w ust. 1.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I — III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć, o którym mowa w ust. 1.
4. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwa 60 minut.
5. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - 1) z dziećmi w wieku 3—4 lat — około 15 minut,
 - 2) z dziećmi w wieku 5—6 lat — około 30 minut.
6. Godzina zajęć w Ośrodku trwa 60 minut.
7. Minimalny wymiar zajęć wynosi:
 - 1) 20 godzin tygodniowo, nie więcej niż 6 godzin dziennie – w przypadku zajęć zespołowych,
 - 2) 10 godzin tygodniowo, nie więcej niż 4 godziny dziennie – w przypadku godzin indywidualnych.
8. Przerwy między lekcjami nie mogą być krótsze niż 5 minut. Jedna przerwa powinna być dłuższa i wynosić nie mniej niż 15 minut.
9. Przerwy przeznaczone na posiłek (przerwy obiadowe) powinny mieć długość pozwalającą na spożycie posiłku na terenie Zespołu.
10. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego ustala długość przerw międzylekcyjnych i organizuje przerwy w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły.
11. W oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym

i znacznym oraz głębokim nie organizuje się przerw między lekcjami. Nauczyciel sam reguluje przerwy.

12. Czas trwania godziny zajęć rewalidacyjnych wynosi 60 minut.

13. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć rewalidacyjnych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.

§ 20

Organizacja wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci

1. W Zespole realizowane jest wczesne wspomaganie rozwoju dzieci, mające na celu pobudzanie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.

§ 21

Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Zespole organizuje Dyrektor.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana na wniosek.
3. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna udzielana uczniowi w Zespole polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Zespole.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów.
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni.
6. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 22

Formy pomocy psychologiczno - pedagogicznej

1. W Zespole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w trakcie bieżącej pracy z uczniem przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów oraz w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) warsztatów;
 - 7) porad i konsultacji.
1. W Zespole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
 2. Ustalone przez Dyrektora formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 23

Świetlica Zespołu

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Zespole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dowozu lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki, Zespół organizuje świetlicę.
2. W świetlicy uczniowie objęci są opieką wychowawcy przed lekcjami i po lekcjach.
3. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
4. Świetlica realizuje następujące zadania:
 - 1) żywienie;
 - 2) działalność opiekuńczo – wychowawczą;
 - 3) dowóz uczniów.
5. Świetlica funkcjonuje w oparciu o roczny plan pracy i regulamin świetlicy.
6. Czas pracy świetlicy dostosowany jest do potrzeb i możliwości Zespołu w danym roku szkolnym.

§ 24

Stołówka Zespołu

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, Zespół organizuje stołówkę.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce Zespołu jest odpłatne.
3. Warunki korzystania ze stołówki, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym Zespół.
4. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce Zespołu, o których mowa w ust. 3, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
5. Organ prowadzący Zespół może zwolnić rodziców z całości lub części opłat:
 - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
6. Organ prowadzący Zespół może upoważnić do udzielania zwolnień, o których mowa w ust. 5 Dyrektora Zespołu.

§ 25

Biblioteka Zespołu

1. Biblioteka Zespołu jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych Zespołu, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Pracą biblioteki kieruje nauczyciel – bibliotekarz.
3. Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadana w zakresie:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 2) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
 - 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno – komunikacyjnymi;
 - 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i

językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;

- 6) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej.
4. Zespół w ramach dotacji podręcznikowej zapewnia uczniom bezpłatny dostęp do podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych ustalonych w szkolnym zestawie.
5. Dyrektor Zespołu decyduje o tym, jakie podręczniki lub inne materiały edukacyjne znajdują się w szkolnym zestawie na podstawie propozycji zespołów nauczycieli uczących poszczególnych przedmiotów. Dyrektor Zespołu ustala taki zestaw po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
6. Podręczniki i materiały edukacyjne służą uczniom, przez co najmniej 3 kolejne lata w szkole, natomiast materiały ćwiczeniowe są dotowane corocznie - pozostają własnością ucznia.
7. Biblioteka pracuje w godzinach pracy Zespołu z uwzględnieniem możliwości korzystania jej zbiorów przez uczniów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
8. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki Zespołu określa regulamin biblioteki.

Rozdział 5

Pracownicy Zespołu

§ 26

Stanowiska kierownicze w Zespole

1. Dyrektor Zespołu po zaopiniowaniu przez organ prowadzący i Radę Pedagogiczną może powołać i odwołać wicedyrektora.
2. Stanowisko wicedyrektora jest tworzone, jeżeli liczba oddziałów szkolnych liczy, co najmniej 12.
3. Szczegółowy zakres zadań wicedyrektora określa Dyrektor Zespołu.
4. Wicedyrektor wykonuje zadania zalecone przez Dyrektora Zespołu w zakresie:
 - 1) kierowania i nadzorowania pracy dydaktycznej poprzez:
 - a) zabezpieczenie nauczycielom pełnej dokumentacji programowej;
 - b) nadzorowanie pracy zespołu nauczycieli;
 - c) obserwacji zajęć zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego;
 - d) opracowanie tygodniowego rozkładu zajęć uczniów zgodnie z zasadami higieny i dyscypliny;

- e) nadzorowanie pracy biblioteki szkolnej;
 - f) nadzór nad opracowaniem harmonogramu zajęć pozalekcyjnych;
 - g) nadzorowanie właściwej realizacji przez nauczycieli obowiązujących programów nauczania, rytmicznego oceniania uczniów.
- 2) kierowania i nadzorowania pracy wychowawczej i opiekuńczej poprzez:
- a) czuwanie nad właściwym przebiegiem uroczystości i apeli na terenie Zespołu;
 - b) opracowanie harmonogramu i kontrolę dyżurów nauczycieli;
 - c) organizowanie i kontrolowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli;
 - d) nadzorowanie realizacji zadań wychowawczych wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego Zespołu;
 - e) kontrola i nadzorowanie odpowiedniego planowania wycieczek szkolnych, w tym dokumentacji związanej z tymi działaniami;
 - f) organizowanie i koordynowanie przewozów uczniów do i ze szkoły;
 - g) organizowanie i nadzorowanie pracy stołówki szkolnej.
- 3) kierowania polityką kadrową poprzez:
- a) zgłaszanie wniosków w sprawie wyróżniania, nagradzania i karania pracowników Zespołu;
 - b) przygotowanie projektów oceny pracy podległych nauczycieli;
 - c) układanie przydziałów czynności dla nauczycieli;
 - d) udzielania pomocy nauczycielom w wykonywaniu zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - e) kształtowania odpowiedniej atmosfery i dyscypliny pracy w Zespole;
- 4) wykonywania innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 27

Nauczyciele

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Nauczyciel obowiązany jest:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;

- 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
3. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
4. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie Zespołu, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu, zawiadomić pracownika obsługi Zespołu przebywającego na portierni, o fakcie przebywania osób postronnych.
5. Nauczyciel Zespołu powinien niezwłocznie zawiadomić Dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
6. Do zadań nauczycieli w szczególności należy:
- 1) realizowanie programu wychowawczo - profilaktycznego
 - a) opracowanie własnego lub zmodyfikowanie istniejącego już programu nauczania oraz przedstawienie go radzie pedagogicznej;
 - b) koordynowanie pracą uczniów realizujących projekt edukacyjny;
 - 2) zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego szczególnie poprzez:
 - a) stosowanie właściwych metod nauczania;
 - b) systematyczne przygotowywanie się do zajęć;
 - c) pełne wykorzystanie czasu na prowadzenie zajęć,
 - d) opracowanie stosownej dokumentacji związanej z nauczaniem;
 - e) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów;
 - f) doskonalenie umiejętności dydaktycznych;
 - g) opracowanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego;
 - h) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym prowadzenie dzienników wyłącznie w postaci elektronicznej zgodnie z opracowaną procedurą;
 - 3) czynny udział w pracach zespołów przedmiotowych i Rady Pedagogicznej, realizowanie ich postanowień i uchwał;
 - 4) współpraca z rodzicami;
 - 5) współuczestniczenie w opracowywaniu oceny efektywności oraz okresowej

wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania poszczególnych uczniów;

- 6) ustalanie ocen zgodnie z wewnątrzszkolnym sposobem ocenianiem – informowanie ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych;
- 7) współpraca z pedagogiem, psychologiem, logopedą i innymi specjalistami i pracownikami Zespołu;
- 8) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;
- 9) zapoznavanie uczniów i rodziców z Statutem Zespołu, programem wychowawczo - profilaktycznym;
- 10) dbałość o poprawne stosunki interpersonalne;
- 11) wypełnianie innych poleceń Dyrektora związanych z realizacją podstawowych zadań Zespołu;
- 12) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.

§ 28

Wychowawca klasy

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej pożądane jest, by wychowawca opiekował się jednym oddziałem przez etap edukacyjny.
3. Na umotywowany wniosek rodziców Dyrektor może dokonać zmiany wychowawcy.
4. Do zadań wychowawcy klasy należy:
 - 1) opracowanie na podstawie programu wychowawczo - profilaktycznego Zespołu planu działań wychowawczo - profilaktycznych dla danej klasy;
 - 2) obserwacja ucznia, analiza jego postępów, we współpracy z innymi nauczycielami i specjalistami,
 - 3) kontrolowanie rytmiczności realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
 - 4) koordynowanie pracą nauczycieli i specjalistów podczas opracowywania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego oraz czuwanie nad jego prawidłową realizacją;
 - 5) informowanie nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem;
 - 6) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
 - 7) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie;

- 8) rozwijanie umiejętności rozwiązywania przez ucznia problemów życiowych;
 - 9) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji dydaktyczno-wychowawczej.
5. Wychowawca na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej informuje uczniów o przewidywanych końcoworocznych ocenach i ocenie zachowania. Na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i końcoworoczną, wychowawca klasy przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) pisemną informację o przewidywanych ocenach niedostatecznych i nagannej ocenie zachowania.
6. Wychowawca organizuje kontakty z rodzicami uczniów oddziału.

§ 29

Pracownicy administracyjno-obslugowi

1. Zasady zatrudniania pracowników administracyjno – obsługowych określają odrębne przepisy.
2. W Zespole tworzy się następujące stanowiska:
 - 1) Główny księgowy;
 - 2) Starszy księgowy;
 - 3) Kierownik gospodarczy;
 - 4) Sekretarz szkoły;
 - 5) Konserwator;
 - 6) Kucharka;
 - 7) Pomoc kuchenna;
 - 8) Robotnik do prac lekkich;
 - 9) Pomoc nauczyciela;
 - 10) Intendent.
3. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Zespołu, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
4. Szczegółowy zakres czynności tych pracowników określa Dyrektor Zespołu.

Rozdział 6

Uczniowie Szkoły

§ 30

Obowiązek szkolny i obowiązek nauki

1. Kształcenie dzieci niepełnosprawnych i niepełnosprawnej młodzieży w Zespole Szkół Ogólnokształcących Specjalnych Nr 7 jest prowadzone nie dłużej niż do ukończenia przez ucznia:
 - 1) 20 roku życia - w przypadku Szkoły Podstawowej;
 - 2) 25 roku życia - w przypadku Ośrodka.
2. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.
3. Uczeń spełnia obowiązek szkolny poprzez uczęszczanie do szkoły podstawowej.
4. Jeśli pełnoletni uczeń klasy szkoły podstawowej rażąco narusza zasady zapisane w Statucie i w regulaminach obowiązujących w Zespole, Dyrektor po wyczerpaniu innych możliwości oddziaływania wychowawczego może, w drodze decyzji skreślić go z listy uczniów. Skreślenie z listy uczniów następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
5. Dyrektor Zespołu jest zobowiązany do powiadamiania o przyjęciu ucznia do Zespołu oraz o spełnianiu przez ucznia obowiązku szkolnego - dyrektora szkoły w obwodzie, w którym uczeń mieszka.
6. Uczeń niepełnosprawny, którego tempo pracy nie pozwala na opanowanie treści przewidzianych na danym etapie nauki, może mieć przedłużony etap edukacyjny o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin zajęć edukacyjnych.
7. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej, o której mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, oraz zgody rodziców ucznia.
8. Decyzję o przedłużeniu etapu edukacyjnego w przypadku szkoły podstawowej podejmuje się nie później niż:
 - na I etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III;
 - na II etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII;
9. Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

10. Kontrola spełniania obowiązku, należy do zadań dyrektora szkoły, w obwodzie, którym mieszka dziecko.
11. Przez niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkole podstawowej.
12. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
13. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

§ 31

Klasyfikacja i promocja uczniów

1. Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów należy do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej.
2. Jeżeli Rada Pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa ust. 1, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga Dyrektor Zespołu.
3. W przypadku, gdy Dyrektor Zespołu nie podejmie rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 2, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący Zespół.
4. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, w przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3, podpisuje odpowiednio Dyrektor Zespołu lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący Zespół.

Rozdział 7

Zasady gospodarki ekonomiczno – finansowej

§ 32

1. Zespół jest jednostką budżetową.
2. Jednostka budżetowa prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w Ustawie o finansach publicznych.

3. Podstawą gospodarki finansowej jednostki budżetowej jest plan dochodów i wydatków, zwany „planem finansowym jednostki budżetowej”, który zatwierdza organ prowadzący.
4. Przenoszenie środków budżetowych w ramach planu wymaga zgody organu prowadzącego.
5. Zespół dysponuje środkami pochodzącymi z:
 - 1) budżetu organu prowadzącego;
 - 2) środków gromadzonych na rachunku dochodów wydzielonych, określonych w uchwale przez organ prowadzący oraz w Ustawie o finansach publicznych;
 - 3) środków pozabudżetowych.
6. Dysponowanie środkami finansowymi Zespołu należy do kompetencji Dyrektora Zespołu.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 33

1. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i pieczęcie szkoły wchodzącej w skład Zespołu szkół powinny zawierać nazwę Zespołu i nazwę szkoły.
3. Zespół prowadzi dokumentację szkolną i wydaje dokumenty, zgodnie z obowiązującymi prawem.
4. Dokumenty szkolne przechowywane są zgodnie z istniejącymi przepisami w zakresie prowadzenia gospodarki dokumentami.

§ 34

1. Regulaminy określające działalność organów Zespołu nie mogą być sprzeczne ze Statutem Zespołu.
2. Zmiany w Statucie dokonywane są na wniosek:
 - 1) organu prowadzącego nadzór pedagogiczny;
 - 2) rodziców;
 - 3) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej;
 - 4) Dyrektora Zespołu.
3. Organem uprawnionym do dokonywania zmian w Statucie jest Rada Pedagogiczna.
 - 1) nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały;
 - 2) po 3 nowelizacjach Dyrektor Zespołu publikuje tekst ujednolicony.
4. W Zespole mogą działać związki zawodowe na podstawie odrębnych przepisów.

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Ogólnokształcących Specjalnych Nr 7.

Tekst ujednolicony Statutu został pozytywnie zaopiniowany przez Radę Rodziców:

.....

Przewodniczący Rady Rodziców

Tekst ujednolicony Statutu został pozytywnie zaopiniowany przez Samorząd Uczniowski:

Statut został zatwierdzony na posiedzeniu plenarnym w dniu uchwałą nr Rady Pedagogicznej Zespołu.

.....

Przewodniczący Rady Pedagogicznej