

**Statut Przedszkola Specjalnego nr 1
dla dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu
umiarkowanym, znacznym i głębokim oraz z autyzmem
i niepełnosprawnościami sprzężonymi
w Gliwicach**

**w Zespole Szkół Ogólnokształcących Specjalnych Nr 7
w Gliwicach**



Spis treści

Rozdział 1 Postanowienia ogólne	5
Rozdział 2 Cele i zadania przedszkola	6
Rozdział 3 Sposób sprawowania opieki nad dziećmi.....	9
Rozdział 4 Szczegółowe zasady przyprawadzania i odbierania dzieci z przedszkola	10
Rozdział 5 Organy przedszkola.....	11
Rozdział 6 Organizacja pracy przedszkola	12
Rozdział 7 Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola	14
Rozdział 8 Współpraca rodziców i nauczycieli	16
Rozdział 9 Prawa i obowiązki dzieci.....	17
Rozdział 10 Rodzice	18
Rozdział 11 Opłaty za korzystanie z przedszkola	19
Rozdział 12 Postanowienia końcowe	21

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz. 1148 i 1078),
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 60, 949 i 2203, z 2018r. poz. 2245 oraz z 2019 r. poz. 1287),
3. Ustawa z 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019r. poz. 1481),
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017r. poz. 1189),
5. Ustawa z dnia 10 lutego 2017r. o zmianie ustawy o finansach publicznych (Dz. U. 2017r. poz. 659),
6. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120. poz. 526 z późniejszymi zmianami),
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2017r. poz. 1646),
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135 poz. 1516),
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. 2018 poz. 1055),
10. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 22 lipca 2011r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2011 poz. 968),
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2018 poz. 2140),
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. 2017 poz. 1603),
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017 poz. 1658),
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych

- przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017 poz. 1591),
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 28 sierpnia 2017r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017r. poz. 1643),
 16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 lutego 2019r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2019 poz. 323),
 17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 lutego 2019r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. 2019 poz. 502),
 18. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. poz. 1578),
 19. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017r. Poz. 1652),
 20. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017r., poz. 1611),
 21. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017, poz. 1616),
 22. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017r. poz. 356),
 23. Ustawa z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2245 oraz z 2019r. poz. 1287 i 1681),
 24. Uchwała Rady Miasta Gliwice nr XLI/906/2018.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Przedszkole Specjalne nr 1 dla dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim oraz z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi znajduje się w Gliwicach przy ul. Gierymskiego 7.

Nazwa przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

Przedszkole Specjalne nr 1 dla dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim oraz z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi jest jednostką budżetową prowadzoną przez Miasto Gliwice z siedzibą przy ul. Zwycięstwa 21. Zostało powołane Uchwałą Nr XXII/473/2012 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 23 sierpnia 2012 roku. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad przedszkolem jest Śląski Kurator Oświaty.

§ 2

Przedszkole Specjalne nr 1 dla dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim oraz z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi wchodzi w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących Specjalnych Nr 7 w Gliwicach.

§ 3

1. Ilekroć w dalszych zapisach Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę Prawo Oświatowe;
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Przedszkola Specjalnego nr 1 dla dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim oraz z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi;
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Gliwice;
- 4) organie nadzorującym – należy przez to rozumieć Śląskiego Kuratora Oświaty;
- 5) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ogólnokształcących Specjalnych Nr 7;
- 6) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Specjalne nr 1 dla dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim oraz z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi;

7) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących Specjalnych Nr 7 w Gliwicach.

Rozdział 2

Cele i zadania przedszkola

§ 4

1. Celem edukacji dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim oraz z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi jest wszechstronny rozwój w miarę indywidualnych możliwości oraz przygotowanie do codziennego życia.

2. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, uwzględniające wspomaganie rozwoju i edukacji dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym dostosowane do potrzeb rozwojowych dzieci oraz potrzeb środowiska osób niepełnosprawnych.

§ 5

1. W szczególności celem przedszkola jest:

- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
- 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
- 3) umożliwienie dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 4) troska o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci poprzez prawidłowe żywienie, dbanie o czystość i higienę osobistą, promowanie zdrowego trybu życia,
- 5) zapewnienie bezpiecznych warunków przebywania dzieci w przedszkolu,
- 6) sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb i możliwości przedszkola poprzez indywidualizację oddziaływań oraz stałą współpracę z rodzicami dzieci,
- 7) kompensowanie istniejących braków środowiskowych,
- 8) ochrona poszanowania godności osobistej dzieci oraz życzliwe i podmiotowe ich traktowanie poprzez indywidualne podejście do potrzeb i możliwości psychofizycznych,

- 9) ochrona przed przemocą poprzez rozpoznawanie źródła zagrożenia i likwidowanie go we współpracy z rodzicami, specjalistami i organizacjami wspomagającymi,
- 10) przygotowanie do podjęcia nauki w szkole poprzez usprawnianie zaburzonych funkcji psychicznych i fizycznych oraz korygowanie nieprawidłowości rozwojowych.

§ 6

W szczególności zadaniem przedszkola jest:

- 1) organizowanie oddziałów, do których uczęszczają dzieci o zbliżonym poziomie rozwoju,
- 2) umożliwienie realizacji programu wychowania przedszkolnego dostosowanego do indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 3) zapewnienie pomocy psychologiczno - pedagogicznej, rewalidacyjnej i logopedycznej w celu jak najlepszego usprawniania zaburzonych funkcji i zmniejszania skutków niepełnosprawności dziecka,
- 4) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, z uwzględnieniem jego możliwości wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
- 5) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
- 6) praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona na podstawie obowiązującej podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
- 7) rozwijanie wrażliwości moralnej,
- 8) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w trosce o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
- 9) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności,
- 10) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu dziecka – w otoczeniu przyrodniczym, społecznym i kulturowym,
- 11) budowanie systemu wartości,
- 12) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
- 13) wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się poprzez muzykę, ruch, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,

14) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną, zdrowotną itp.

§ 7

1. Cele i zadania realizowane są podczas zajęć grupowych i indywidualnej pracy z dzieckiem.
2. W ramach zajęć grupowych prowadzone są:
 - 1) zajęcia tematyczne organizowane na terenie i poza przedszkolem,
 - 2) zajęcia ogólnorozwojowe,
 - 3) zajęcia ruchowe,
 - 4) zajęcia muzyczno - ruchowe,
 - 5) zajęcia relaksacyjne,
 - 6) dogoterapia.
3. Zajęcia indywidualne obejmują:
 - 1) usprawnianie mowy,
 - 2) rehabilitację ruchową,
 - 3) terapię integracji sensorycznej,
 - 4) oraz inne zajęcia specjalistyczne w zależności od rodzaju niepełnosprawności dziecka.
4. Na wniosek rodziców w przedszkolu mogą być organizowane zajęcia z religii, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Przedszkole może organizować zajęcia dodatkowe, rozwijające uzdolnienia dzieci, zgodnie z wolą rodziców i możliwościami rozwojowymi dzieci np. zajęcia rytmiczne, zajęcia taneczne i inne.

§ 8

1. Przedszkole prowadzi zaplanowane i systematyczne działania w zakresie doradztwa zawodowego, w celu wspierania dzieci w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych polegające w szczególności na prowadzeniu preorientacji zawodowej, która ma na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
2. Doradztwo zawodowe jest realizowane na zajęciach edukacyjnych wychowania przedszkolnego.

§ 9

Przedszkole organizuje i udziela dzieciom i ich rodzinom pomoc psychologiczno – pedagogiczną poprzez:

- 1) diagnozowanie środowiska dzieci,
- 2) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianie ich zaspokojenia,
- 3) rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i terapii dziecka,
- 4) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci, nauczycieli i rodziców,
- 5) umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli.

§ 10

1. Zadania przedszkola realizowane są we współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi, nauczycielami i innymi pracownikami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 2) porad, konsultacji, szkoleń i warsztatów dla nauczycieli i rodziców.

Rozdział 3

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi

§ 11

1. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę pedagogiczną w czasie zajęć w przedszkolu oraz poza przedszkolem.

2. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

3. Podczas spacerów i zajęć organizowanych w przedszkolu i poza terenem przedszkola nauczyciela wspomaga pomoc nauczyciela.
4. Nauczyciel zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym, stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.
5. Każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel powinien skontrolować teren, salę, sprzęt, pomoce i inne narzędzia.
6. Wycieczki i spacery poza teren powinny odbywać się przy udziale wymaganej liczby opiekunów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
7. Wszystkie wyjścia z dziećmi poza teren przedszkola dokumentowane są wpisem do zeszytu wyjść z zaznaczeniem informacji (grupa, godzina wyjścia, miejsce, podpis osoby sprawującej opiekę nad dziećmi).
8. Do przedszkola przyjmowane są tylko dzieci zdrowe, w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka nauczyciel ma obowiązek niezwłocznie powiadomić rodziców dziecka i poprosić o konsultację z lekarzem.
9. Po chorobie lub po konsultacji z lekarzem rodzice dostarczają zaświadczenie o możliwości uczęszczania do przedszkola.

Rozdział 4

Szczegółowe zasady przyprawdzania i odbierania dzieci z przedszkola

§ 12

1. Rodzice przyprawdzają i odbierają dzieci z przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
2. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez inną osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców.
3. Upoważnienie powinno zawierać imię i nazwisko osoby upoważnionej, serię i nr jej dowodu osobistego. Upoważnienie musi być własnoręcznie podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego.
4. Osoba upoważniona do przyprawdzania, odebrania dziecka winna legitymować się dowodem stwierdzającym tożsamość.

5. Dziecko nie zostanie wydane osobie pozostającej pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego oraz osobom nieletnim.
6. O każdej odmowie wydania dziecka z przedszkola powinien niezwłocznie zostać poinformowany Dyrektor.
7. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, bez wcześniejszego powiadomienia, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru dziecka o zaistniałej sytuacji i konieczności jak najszybszego odbioru dziecka.
8. W przypadku, gdy pod wskazanym przez rodziców numerami telefonów nie można otrzymać informacji, nauczyciel powiadamia Dyrektora. Dyrektor podejmuje decyzję o powiadomieniu policji lub straży miejskiej z prośbą o podjęcie dalszych działań przewidzianych prawem.
9. W sytuacjach losowych, gdy nie ma możliwości odbioru dziecka w godzinach pracy przedszkola, rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do poinformowania telefonicznego o zaistniałej sytuacji, i jak najszybszego odbioru dziecka.

Rozdział 5

Organy przedszkola

§ 13

Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców.

§ 14

1. Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących Specjalnych Nr 7 jest dyrektorem przedszkola.
2. Szczegółowe kompetencje i obowiązki dyrektora określa statut Zespołu

§ 15

1. Nauczyciele pracujący w przedszkolu są członkami rady pedagogicznej Zespołu Szkół Ogólnokształcących Specjalnych Nr 7.
2. Szczegółowe kompetencje rady pedagogicznej określa statut Zespołu.

§ 16

1. Reprezentanci ogółu rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola wchodzi w skład rady rodziców Zespołu.
2. Skład oraz kompetencje rady rodziców określa statut Zespołu.
3. Szczegółowe zadania oraz tryb pracy określa regulamin rady rodziców.

§ 17

1. Szczegółowe warunki współdziałania organów oraz sposób rozwiązywania sporów między organami reguluje statut Zespołu.

Rozdział 6

Organizacja pracy przedszkola

§ 18

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy Zespołu, opracowany przez dyrektora. Arkusz organizacji pracy zatwierdza organ prowadzący.
2. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, zasady liczebności oddziałów oraz oczekiwań rodziców.
3. Ramowy rozkład dnia w szczególności określa:
 - 1) godziny posiłków,
 - 2) godziny zajęć grupowych organizowanych przez nauczycieli oddziału,
 - 3) zajęcia i zabawy w ogrodzie, spacer, wycieczki,
 - 4) indywidualne zajęcia, zgodne z zaleceniami poradni psychologiczno - pedagogicznej zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 5) zabawy dowolne, zajęcia higieniczne, porządkowe,

6) godziny odpoczynku.

4. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

5. Liczba dzieci w oddziale wynosi:

1) w oddziale dla dzieci z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – nie więcej niż 4.

2) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi – nie więcej niż 4.

3) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8.

4) w oddziale zorganizowanym dla dzieci z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w pkt 1–3 – nie więcej niż 5.

6. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego przedszkole, liczba dzieci w oddziale może być niższa od liczby określonej w pkt. 5.

7. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.

8. Na wniosek rodziców w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe. Zajęcia dodatkowe organizowane są za pełną odpłatnością rodziców oraz za ich zgodą wyrażoną na piśmie.

9. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

10. Czas trwania prowadzonych zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:

1) z dziećmi w wieku 3-4 lat - około 15 minut,

2) z dziećmi w wieku 5-6 lat - około 30 minut.

11. W przedszkolu prowadzona jest dokumentacja zajęć zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

12. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny tj. od 1 września do 31 sierpnia z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora w uzgodnieniu z Radą Rodziców.

13. Przedszkole czynne jest 9 godzin dziennie: od godz. 7:00 do godz. 16.00 od poniedziałku do piątku.

§ 19

W miesiącach wakacyjnych, do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci z innych przedszkoli specjalnych lub oddziałów specjalnych w przedszkolach ogólnodostępnych korzystających w tym czasie z przerwy wakacyjnej, w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 20

1. Praca terapeutyczna, dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego, zmodyfikowanego programu wychowania przedszkolnego wybranego z zestawu programów dopuszczonych do użytku przez MEN, programu własnego stworzonego przez nauczycieli wychowania przedszkolnego oraz indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych.

2. W przedszkolu mogą być organizowane zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Przedszkole może organizować indywidualne nauczanie i wychowanie dzieciom o obniżonym poziomie funkcjonowania intelektualnego, z dysfunkcją ruchu uniemożliwiająca lub utrudniająca uczęszczanie do przedszkola, przewlekle chorym i innym, stale lub okresowo niezdolnym do nauki i wychowania w warunkach przedszkolnych.

§ 21

1. Przyjęcie dzieci do przedszkola specjalnego następuje na podstawie:

- 1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 2) pisemnego wniosku rodzica (prawnego opiekuna) dziecka.

Rozdział 7

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 22

1. W przedszkolu zatrudnia się zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami nauczycieli oraz pracowników administracyjno - obsługowych.

2. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia z zachowaniem odpowiednich przepisów dyrektor.
3. Pracownicy zatrudniani są według potrzeb na podstawie zatwierdzonego na dany rok szkolny arkusza organizacyjnego.
4. Szczegółowe zadania pracowników pedagogicznych oraz administracji i obsługi określa dyrektor w zakresach czynności.
5. W każdym oddziale przedszkolnym zatrudnia się pomoc nauczyciela.

§ 23

1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece dzieci.
2. W swoich działaniach nauczyciel jest zobowiązany do kierowania się dobrem dziecka jako wartością nadrzędną.
3. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) realizowanie zadań statutowych przedszkola,
 - 2) właściwe planowanie i rzetelne prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej,
 - 3) odpowiedzialność za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci,
 - 4) sumienne przygotowanie się do pracy z dziećmi,
 - 5) współpraca z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - 6) odpowiedzialność za jakość prowadzonej pracy wychowawczo-dydaktycznej,
 - 7) prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - 8) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną,
 - 9) wybór programu wychowania przedszkolnego, programu nauczania oraz podręcznika spośród zestawu programów i podręczników dopuszczonych do użytku przedszkolnego,
 - 10) systematyczne doskonalenie swoich umiejętności i podnoszenie poziomu wiedzy,
 - 11) troska o estetykę pomieszczeń,
 - 12) czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizacja uchwał,

- 13) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności, zainteresowań i niwelowanie deficytów rozwojowych dziecka,
 - 14) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - 15) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno – sportowym,
 - 16) poznanie i ustalenie potrzeb rozwojowych dzieci,
 - 17) przeprowadzenie diagnozy funkcjonalnej każdego wychowanka przedszkola z wykorzystaniem wystandaryzowanego narzędzia – Karty Oceny Rozwoju Psychoruchowego oraz dokonanie, wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka,
 - 18) opracowanie we współpracy z innymi nauczycielami – specjalistami indywidualnego programu edukacyjno – terapeutyczny dla każdego dziecka.
4. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo – oświatowych.

Rozdział 8

Współpraca rodziców i nauczycieli

§ 24

1. Przedszkole proponuje rodzicom następujące formy współpracy:
 - 1) konsultacje w ramach bieżących potrzeb,
 - 2) zebrania grupowe organizacyjne co najmniej dwa razy w roku,
 - 3) zajęcia otwarte raz w miesiącu – uzgodnione na spotkaniu organizacyjnym,
 - 4) pomoc w organizacji wycieczek i sprawowaniu opieki nad dziećmi,
 - 5) pomoc w organizacji imprez przedszkolnych oraz udział w nich,
 - 6) zajęcia integracyjne dla dzieci i rodziców,
 - 7) wspólne seminaria, warsztaty, pogadanki tematyczne dotyczące zagadnień interesujących rodziców, rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - 8) podejmowanie wspólnie z nauczycielami działań mających na celu wzbogacanie i doposażenie przedszkola w pomoce dydaktyczne,
 - 9) stosowanie różnorodnych narzędzi badawczych (np. ankiety) w celu zdobywania informacji zwrotnych o jakości pracy przedszkola.

2. Rodzice mają możliwość przekazywania informacji o dziecku w godzinach otwarcia przedszkola w sposób bezpośredni lub telefonicznie.
3. Nauczyciel utrzymuje kontakt z rodzicami dzieci w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci,
 - 2) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
 - 3) włączenia ich w działalność przedszkola.
4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel (nauczyciele) opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.
5. Dyrektor i nauczyciele współpracują z rodzicami, w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci, ujednoczenia procesu dydaktyczno- wychowawczego oraz podwyższenia poziomu pracy przedszkola.
6. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców.
7. Nauczyciel zobowiązany jest wykonywać inne czynności zlecone przez dyrektora wynikające z działalności przedszkola.

Rozdział 9

Prawa i obowiązki dzieci

§ 25

1. Przedszkole stwarza warunki w zakresie realizacji praw dziecka, a w szczególności do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno–opiekuńczo-wychowawczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) zapewnienia warunków pełnego bezpieczeństwa i higieny zajęć,
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
 - 4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńczym,
 - 5) rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
 - 6) akceptacji jego osoby,
 - 7) korzystania z pomieszczeń przedszkolnych, sprzętów, środków dydaktycznych, zabawek, gier,

- 8) spokoju, samotności i wypoczynku, gdy tego potrzebuje,
- 9) zdrowego, normalnego rozwoju fizycznego, umysłowego, moralnego i społecznego w atmosferze wolności i poszanowania jego godności, wzrastania w atmosferze miłości i zrozumienia, sprzyjającej pełnemu, harmonijnemu rozwojowi jego osobowości,
- 10) otrzymania opieki, wychowania i nauczania – dostosowanego do potrzeb i możliwości dzieci.

§ 26

2. Do obowiązków dziecka należy:

- 1) poszanowanie godności rówieśników i dorosłych,
- 2) uczenie się i przestrzeganie reguł współżycia w grupie,
- 3) wykonywanie czynności samoobsługowych i porządkowych na miarę swoich możliwości.

§ 27

1. Na podstawie uchwały rady pedagogicznej dyrektor może dokonać skreślenia dziecka z listy wychowanków przedszkola w sytuacji:

- 1) nieobecności dziecka w przedszkolu przez okres jednego miesiąca bez usprawiedliwienia i po uprzednim zawiadomieniu rodziców (nie dotyczy dzieci realizujących roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne),
- 2) zakwalifikowania go do innej formy nauki i opieki,
- 3) na wniosek rodzica w przypadku przeniesienia dziecka do innej placówki.

2. O skreśleniu dziecka dyrektor powiadamia rodziców w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru.

Rozdział 10

Rodzice

§ 28

Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego statutu,
- 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,

- 3) respektowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców,
- 4) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola zapewniając dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 5) terminowe uiszczanie odpłatności,
- 6) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
- 7) rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

§ 29

Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola oraz programami nauczania w danym oddziale,
- 3) uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
- 4) uzyskania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, doborze metod udzielania dziecku pomocy,
- 5) przekazywania dyrektorowi, nauczycielom, wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
- 6) przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo – radę rodziców.

Rozdział 11

Opłaty za korzystanie z przedszkola

§ 30

1. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz ustalonych przerw w pracy.
2. Opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat w prowadzonych przez Miasto Gliwice publicznych przedszkolach w czasie przekraczającym

wymiar określony w ust. 1 wynosi 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę sprawowania opieki nad dzieckiem.

3. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do uiszczenia opłaty za wychowanie przedszkolne przekraczające wymiar określony w ust. 1 z góry do dnia 10 każdego miesiąca na podstawie pisemnej informacji przedszkola o wysokości tej opłaty za dany miesiąc przekazywanej do 5 dnia każdego miesiąca.

4. Opłaty, o których mowa w ust. 3 ustalane są na podstawie harmonogramu korzystania przez dziecko z nauczania, wychowania i opieki przedszkolnej, za czas przekraczający wymiar określony w ust. 1.

5. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do złożenia harmonogramu, o którym mowa w ust. 4 w formie pisemnej najpóźniej w dniu przyjęcia dziecka do przedszkola.

6. Wszelkie zmiany dotyczące godzin pobytu dziecka w przedszkolu dokonywane są na podstawie aneksu do harmonogramu, o którym mowa w ust. 4, składanego w formie pisemnej do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc rozliczeniowy.

7. W przypadku nie złożenia przez rodziców (opiekunów prawnych) harmonogramu, o którym mowa w ust. 4 w terminie wskazanym w ust. 5 i w ust. 6, do czasu jego złożenia przyjmuje się, że dziecko będzie korzystało z wychowania przedszkolnego w pełnym wymiarze czasu pracy przedszkola.

8. W przypadku stwierdzenia różnic pomiędzy planowanym w harmonogramie, a rzeczywistym czasem korzystania przez dziecko z nauczania, wychowania i opieki przekraczającej wymiar określony w ust. 1, przedszkole dokonuje odliczenia lub doliczenia kwot różnicy do opłaty za następny miesiąc.

9. W przypadku, gdy różnica o której mowa w ust. 8 dotyczy ostatniego miesiąca pobytu dziecka w przedszkolu, przedszkole dokonuje ostatecznego rozliczenia opłaty do 15 dnia następnego miesiąca.

10. Organ prowadzący może określić warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, o których mowa w ust. 1.

11. Za prawidłowy rejestr uczęszczania dzieci do przedszkola oraz miesięczne zestawienie dni nieobecności odpowiadają nauczyciele prowadzący grupę.

Rozdział 12
Postanowienia końcowe

§ 31

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Przedszkole stosuje ustawę o ochronie danych osobowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Przedszkole stosuje ustawę o dostępie do informacji publicznej zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady gospodarki finansowej Przedszkola określają odrębne przepisy.
5. Wszystkie kwestie nieokreślone w niniejszym Statucie reguluje Statut Zespołu.

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Ogólnokształcących Specjalnych Nr 7.

Tekst ujednoczony Statutu został pozytywnie zaopiniowany przez Radę Rodziców:

.....

Przewodniczący Rady Rodziców

Statut został zatwierdzony na posiedzeniu plenarnym w dniu uchwałą nr Rady Pedagogicznej Zespołu.

.....

Przewodniczący Rady Pedagogicznej